

FØR LODTRÆKNING.

A. Sekretæren udfylder kampskemaet med følgende oplysninger:

1. Kampens art og nummer.
2. Herre- eller damekamp.
3. Holdenes navne.
4. Spillested/hallens navn.
5. Dato og tidspunkt.

Kamp nr: 114979	Bane: 1	Kl. 12:00
Pulje: 1	Række: DDS	
Hold A: Farum-Holte.2	Hold B: Taastrup IK	
Dommer/Sekretær:		
Spillere anføres ikke på kampskemaet, men printet holdseddel skal være ved sekretærbordet og indsendes sammen med kampskemaet		
Eventuelle bemærkninger skrives på bagsiden		

Hvis kampskemaet er printet direkte fra turneringsplanen, vil disse oplysninger være printet direkte på kampskemaet.


B. Sekretæren modtager holdenes holdsedler. Disse skal sendes ind sammen med kampskemaet.

Holdsedlerne skal være udfyldt med:

1. Klubbens navn, rækken holdet spiller i, kamp nr. og spillestedet
2. Spillernes navn, trøje nr. samt licens nr./Fødselsår
3. Hvis man spiller med libero, skal denne skrives udelukkende i libero-feltet
4. Trænerens og andre holdmedlemmers navne
5. Dato og underskrift

Når holdsedlen er afleveret til sekretæren, kan der ikke ændres i holdets sammensætning.

Holdsedlen kan downloades på forbundets [hjemmeside](#) både som pdf- og word-fil.

	Dansk Volleyball Forbund Danmarksturneringen Holdseddel	DVBF-FORM DT- 8 Version 01.10
Klub:	Spillested:	
Kamp nr.:	Række:	
Nr.	Fornavn og efternavn	Licence nr. - Fødselsår
Libero: Ved anvendelse af Libero(er) skal den/de alene påføres herunder		
Funktion	Navn	
Træner		
Hjælptræner		
Dato:	Klubbens underskrift:	
Aflæveres senest 30 minutter før kampstart ved sekretærbordet		

EFTER LODTRÆKNING, MEN FØR FØRSTE SERV.

A. Førstedommeren giver sekretæren følgende oplysninger:

1. Hvilke banehalvdele holdene starter på.
2. Hvilket hold, der skal serve først.

Efter at have modtaget disse oplysninger gør sekretæren følgende:

1. Noterer holdenes navne i rubrikken til 1.sæt til den banehalvdel, disse skal starte på og cirkel om A/B ved "Hold". A-holdet er hjemmeholdet mens B-holdet er udeholdet. Endvidere sættes "X" over henholdsvis S og M for at markere, hvilket hold der skal serve først, og hvilket hold der skal modtage først.

1. Sæt	Start						Point						Point											
	A/B Hold						(S) (M)						A/B Hold						(S) (M)					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI

2. Noterer holdenes navne i rubrikken til 2.sæt som følge af skift af banehalvdel mellem første og andet sæt. Endvidere sættes "X" over henholdsvis S og M for at markere, hvilket hold der skal serve først, og hvilket hold der skal modtage først.
 3. Rubrikken til 3.sæt udfyldes nøjagtigt som rubrikken til 1.sæt.
 4. Hvis der skal spilles et 4.sæt, udfyldes rubrikken til 4.sæt nøjagtigt som til 2.sæt.
 5. Hvis der skal spilles et 5.sæt, foretages der en ny lodtrækning og rubrikken til 5.sæt udfyldes efter oplysning om, hvem der skal serve først og på hvilken banehalvdel holdene starter.
- B. Sekretæren modtager holdenes opstillingssedler fra trænerne. På grundlag af disse noteres spillernes numre på linjen "startopstilling".

1. Sæt	Start						Point						Point											
	A/B Hold						(S) (M)						A/B Hold						(S) (M)					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Serveorden	I	II	III	IV	V	VI	1	12	23				I	II	III	IV	V	VI	1	12	23			
Opstilling							2	13	24										2	13	24			
Udskiftning							3	14	25										3	14	25			
Stilling	:	:	:	:	:	:	4	15	26				:	:	:	:	:	:	4	15	26			
	:	:	:	:	:	:	5	16	27				:	:	:	:	:	:	5	16	27			
	:	:	:	:	:	:	6	17	28				:	:	:	:	:	:	6	17	28			
	:	:	:	:	:	:	7	18	29				:	:	:	:	:	:	7	18	29			
	:	:	:	:	:	:	8	19	30				:	:	:	:	:	:	8	19	30			
	:	:	:	:	:	:	9	20	31				:	:	:	:	:	:	9	20	31			
	:	:	:	:	:	:	10	21	32				:	:	:	:	:	:	10	21	32			
	:	:	:	:	:	:	11	22	33				:	:	:	:	:	:	11	22	33			
serverunde	1	4	1	4	1	4	T - O						T - O											
	2	5	2	5	2	5	:						:											
	3	6	3	6	3	6	:						:											

C. Når der fløjtes til første serv noteres starttidspunktet for sættet i feltet, der er afsat dertil.

↓

1. Sæt	Start	A/B Hold	199 999	Point	200 000	A/B Hold	Point

UNDER KAMPEN

Hver gang et hold vinder en spilperiode, scorer det ét point (Rally point-system).

A. Kontrol af rotationsordenen og pointtælling:

- Hver af kolonnerne I - VI er opdelt i otte felter, der er nummererede med cifrene 1 - 8. (i 5.sæt dog kun seks felter). Disse felter bruges til at angive antallet af serverunder for den spiller, hvis nummer er angivet under romertallet.
- Den første serv markeres ved at strege 1-tallet i feltet i kolonne I (det hold der starter med at serve i sættet). Ved holdet der starter med at modtage, sættes et "X" i feltet med 1-tallet i kolonne I.

1. serv	1. modtagning
I 8	I 4
:	:
:	:
1 5	X 5
2 6	2 6
3 7	3 7
4 8	4 8

- Når holdet taber en spilleperiode, og serveren overgår til modstanderholdet, noteres holdets samlede points i feltet 1-tallet. F.eks. har første server servet 3 gange og vundet 2 point, skrives 2 i feltet med 1-tallet under kolonne I.
- Ved serveskifte tildeles det hold, der nu skal til at serve, ét point. Holdet skal først rotere, således at spilleren i kolonne II rykker hen på servepositionen for at foretage holdets første/næste serv. For at angive, at det er denne spiller, der skal udføre holdets første/næste serv, streger sekretæren 1-tallet i næste kolonne (ved holdets første serv vil denne være under kolonne II). Når holdet taber en spilperiode, noteres holdets samlede points i nævnte felt.

I	II
4	1
:	:
:	:
X 5	1 5
2 6	2 6
3 7	3 7
4 8	4 8

- På højre side af kolonnerne I - VI findes der for hvert hold en talrække fra 1 - 48 (i 5.sæt: 1 - 30). Denne talrække bruges til at notere den løbende stilling. Cifrene overstreges efterhånden, som der scores point.

C. Rubrikken til 5.sæt (afgørende sæt) eller 3. sæt hvis der kun spilles bedst af 3 sæt:

Efter lodtrækningen noteres den banehalvdel hvor holdene starter.

1. Derefter udfyldes rubrikken til 5.sæt, efter samme procedure som i 1.sæt.
2. Ved 8. point skifter holdene banehalvdel. Sekretæren skal være opmærksom på at fortsætte pointstregningen i den rigtige kolonne da holdene skifterbanehalvdel men der er ikke byttet side på kampschemaet.
3. Hvis det er det modtagende hold der scorer det 8. point, skal holdet rotere inden der byttes banehalvdel, og den næste spiller i rotationsordenen skal serve.

D. Udskiftning:

Nummeret på den spiller, der kommer ind på banen, noteres under nummeret på den spiller, der skal forlade banen. Stillingen ved udskiftningen noteres i samme kolonne i det øverste af de to felter, der er mærket "Stilling".

Points for det hold, der foretager udskiftningen, noteres først.

Hvis den udskiftede spiller genindtager sin plads på banen, noteres den aktuelle stilling i det nederste af de to felter, der er mærket "Stilling", og der sættes en ring omkring nummeret på den spiller der forlader banen, for at indikerer, at spilleren ikke kan indtræde på banen igen på lovligvis.

Erstatninger af spillere, hvor en Libero er involveret, noteres ikke på kampschemaet.

Serveorden	I	II	III	IV	V	VI
Opstilling	8	4	5	6	7	3
Udskiftning		11				
Stilling	:	6:9	:	:	:	:
	:	:	:	:	:	:

Serveorden	I	II	III	IV	V	VI
Opstilling	8	4	5	6	7	3
Udskiftning		11				
Stilling	:	6:9	:	:	:	:
	:	12:8	:	:	:	:

E. Time-out:

Under hvert holds pointkolonne findes to felter mærket "T-O".

I øverste felt noteres stillingen ved holdets første time-out og i nederste felt stillingen ved holdets anden time-out.

Points for det hold der anmoder om T-O, noteres først.

F. Sanktioner:

Alle sanktioner noteres i feltet "SANKTIONER" nederst kampschemaets side 2.

1. Sanktioner for "Ukorrekt optræden" (R.22) noteres med henholdsvis spillernummer eller "initialer for et andet holdmedlem", (svarende til dem i rubrikken "funktioner" nederst på holdsedlen) i den rette kolonne, svarende til sanktionens art.

S = straf

Udv. = udvisning for et sæt,

Disk. = diskvalifikation for resten af kampen.

A eller **B** for at indikere hvilket hold.

Sæt = hvilket sæt er det.

Stilling = stillingen på det pågældende tidspunkt.

Points for det hold der sanktioneres, noteres først.

Et point, der vindes af et hold på grund af "Ukorrekt optræden - Straf for grov optræden", markeres med en cirkel omkring tallet i pointkolonnen.

SANKTIONER						Uberegtiget anmodning	
						Hold A	Hold B
H	S	Udv.	Disk.	A/B	Sæt	Stilling	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	
						:	

2. Sanktioner for "Forsinkelse" (R.17) noteres med "**F**" for forsinkelse i den rette kolonne.

H = henstilling

S = straf.

A eller **B** for at indikere hvilket hold.

Sæt = hvilket sæt er det.

Stilling = stillingen på det pågældende tidspunkt.

Points for det hold der sanktioneres, noteres først.

Et point, der vindes af et hold på grund af "Straf for forsinkelse", markeres med en firkant omkring tallet i pointkolonnen.

EFTER KAMPEN

A. Bemærkninger:

Sekretæren skal i tilfælde af protest skrive, eller tillade holdanføreren at skrive, en erklæring på kampschemaet vedrørende episoden, der har været protesteret imod. Holdanføreren skal underskrive denne erklæring.

Disse noteres i feltet "Bemærkninger" på side 2 af kampschemaet.

B. Sekretæren udfylder rubrikken i øverste højre hjørne på side 1 i følgende rækkefølge:

1. I kolonne A angives hold A's point i hvert sæt. I kolonne B angives hold B's point i hvert sæt. Kolonnerne sammentælles.
2. I kolonne "Min" angives varigheden af hvert sæt og minutterne lægges sammen til sidst.
3. Ved feltet "Slutresultatet" noteres kampens resultat i sæt (dvs. 3-0, 3-1 og 3-2) og nedenunder holdet der har vundet kampen.
4. Sekretæren noterer sit navn nederst i rubrikken
5. Holdenes anfører skriver under for hhv. hold A og B.
6. Dommerne godkender kampschemaet ved at skrive deres dommer nr. og navn.

C. Kampschemaet samt holdsedlerne sendes til SVBK enten elektronisk eller pr. post.