

**Børne- og Kulturforvaltningen****Gladsaxe Kommune**

Rådhus Alle 7, 2860 Søborg

Telefon: 39 57 53 00

Mail: bkf@gladsaxe.dk

25-09-2020

J. nr. 20-12-04.04.00-G01

Retningslinjer for fritidsbrugerne - faciliteter på skolerne

Det er afgørende at alle overholder gældende retningslinjer om afstand, forsamlingsforbud og desinfektion af kontaktflader. Der vil være opsat skilte med retningslinjer og max-antal personer i alle de lokaler som benyttes af fritidsbrugere – retningslinjerne skal efterleves.

Bookinger

- Onlinebooking af skolelokaler på gladsaxe.dk/booking for nuværende stoppes
 - Bookingforespørgsler skal fremover sendes pr. mail til booking; lokaler@gladsaxe.dk, som behandler de enkelte ansøgninger og koordinerer med rengøringen, så vi sikrer at rengøringen på skolerne sikres.
- Eksisterende booking er fortsat gældende, men som nævnt herover, vil nogle af jer få justeret start tiden, og foreningernes bookingansvarlige vil få direkte besked via WFP (bookingsystemet).

Ophold på skolerne

- Fritidsbrugerne må ikke gøre ophold på andre af skolens lokaler/faciliteter end det bookedede
- Det anbefales, at fritidsbrugerne klæder om hjemmefra hvis muligt og ikke anvender omklædningsrummene
- Fritidsbrugerne skal sørge for, at medlemmernes ankomst passer med den bookedede aktivitet, så der ikke sker en sammenblanding med skolen, SFO'en eller andre hold fritidsbrugere.

Ved smitte

- Vær særlig opmærksom på skiltningen "Afventer rengøring efter smitte", hvilket betyder at I ikke kan benytte lokalet. Booking vil informere berørte brugere
- Fritidsbrugerne skal informere booking; lokaler@gladsaxe.dk /20586659 ved konstateret smittetilfælde både ved egne medlemmer og gæster (fx ved stævner mm) – hvis de har benyttet faciliteten. Dette gøres for at sikre en korrekt rengøring og at eventuelle sundhedsmæssige forholdsregler kan tages.

Retningslinjer og procedure - Hvad skal I gøre, når I bruger faciliteter på skolerne?

- **Håndsprit**

Der er sprit i flasker eller i spritdispensere i og ved alle lokaler, der skal anvendes af fritidsbrugerne og spritdispensere ved relevante indgange, hvor brugerne benytter sammen ind- og udgange med skole/SFO.

- Husk at håndsprit og sprit fra hånddispensere ikke må bruges til desinficering af kontaktflader

- **Desinfektions servietter**

Desinfektions servietter skal bruges til desinfektion af kontaktflader før og efter hvert hold. I skal kontakt servicelederen på den enkelte skole eller FIG for aftale om udlevering samt ved mangel af servietter. I er selv ansvarlige for at desinfektions servietterne er til rådighed til jeres medlemmer/hold

- Kontaktoplysninger til serviceledere/FIG findes i kontaktoversigten, som er nederst i dette dokumentet
- I skal huske at desinficere kontaktflader før jeres aktivitet; alle de steder, som påtænkes berørt med hænder og krop og
- I skal huske at desinficere kontaktflader efter jeres aktivitet; alle de steder, som er berørt med hænder og krop.

- **Tid til desinficering**

I skal afsætte tilstrækkeligt tid ved afslutningen af foreningsaktiviteten til desinficering. Det anbefales, at foreningerne udpeger 1-2 personer, som på holdet er ansvarlige for desinficering, så det undgås at holdene krydser hinanden på vej til og fra aktiviteten.

Aflysning af fritidsbrugerne sker efter følgende princip

- Hvis en skole lukkes helt ned, så aflyses alle fritidsbrugerne indtil skolen åbner for elever
- Hvis en skolen har en lokal nedlukning/hjemsendelse af klasser/årgange, så aflyses brugere i berørte lokaler, sale og haller; altså der hvor smitten(risikoen) har været konstateret
- Aflysninger varer indtil, at faciliteten er blevet forsvarligt rengjort
- Booking sørger for at informere jer fritidsbrugere ved lokale nedlukninger.

Kontaktoplysninger på skoler for fritidsbrugere

For aftaler vedr. afhentning af desinfektion servietter, praktiske forhold, nøglebrik mm.

Skole	Ansvarlig	Telefonnr.	Mailadresse
Bagsværd Skole Bagsværd Hovedgade 60, 2880	Teknisk Serviceleder Kenni Nørskov	3957 3117 4033 7978	kennoe@gladsaxe.dk
Buddinge Skole Kildebakkegårds Alle 155, 2860	Teknisk Serviceleder Carsten Pedersen	3957 6762 2620 5718	carped@gladsaxe.dk
Blaagaard Mørkhøj Parkalle 5, 2860	Teknisk Serviceleder Jacob Sehested	3957 3491 3035 1780	jacseh@gladsaxe.dk
Enghavegård Skole Mørkhøj Park Alle 3, 2860	Teknisk Serviceleder Jacob Sehested	3957 3491 3035 1780	jacseh@gladsaxe.dk
Gladsaxe Skole Gladsaxe Møllevvej 127, 2860	Teknisk Serviceleder Ole Juel Larsen	3957 6739 2014 4864	bkdojl@gladsaxe.dk
Grønnemose Skole Høje Gladsaxe Torv 4, 2860	Teknisk Serviceleder Dennis Dogan	3957 3222 4011 5852	dendog@gladsaxe.dk
Mørkhøj Skole Ilbjerg Alle 25, 2860	Teknisk Serviceleder Per Andersen	3957 6709 4036 0222	perand@gladsaxe.dk
Skovbrynet Skole Værebrovej 156, 2880	Teknisk Serviceleder Dennis Dogan	3957 6572 4011 5852	dendog@gladsaxe.dk
Stengård Skole Triumfvej 1, 2800	Teknisk Serviceleder Mikkel Achton	3957 3700 3055 6530	mikach@gladsaxe.dk
Søborg Skole Frødings Alle 1, 2860	Teknisk Serviceleder Carsten Hartmann	3957 6870 2460 3990	carhar@gladsaxe.dk
Vadgård Skole Kong Hans Alle 32, 2860	Teknisk Serviceleder Mikkel Achton	3957 6518 3055 6530	mikach@gladsaxe.dk

FIG Gladsaxe Isbanevej 3, 2860	Administration Per Seier	3957 6205 5334 0609	persei@gladsaxe.dk fig@gladsaxe.dk
Booking, BKF	Administration Gülten Uslu Mia Madsen	2058 6659 3957 5337	lokaler@gladsaxe.dk
Vagten, ISG	Mobilnr. – alarm og hærværk Vagtleder Jan Henriberg	2025 7551 3957 5131	csfjhe@gladsaxe.dk isgvagtserv@gladsaxe.dk