

Vejledning i Salto adgangssystem på Idrætsområdet i Gladsaxe

- Salto adgangsbrikker er personlige og er registreret på navn på cpr. nummer. Adgangsbrikker må ikke udlånes eller overdrages til andre.
- Koden på Salto adgangsbrikken er de sidste 4 cifre i indehaverens cpr. nummer.
- Ved bortkomst af adgangsbrik eller ved ophør, er indehaveren eller dennes leder/formand forpligtet til, straks at meddele dette til Idrætsområdets administration, så adgangsbrikken kan blive spærret.
- Hvis en adgangsbrik skal genanvendes til ny bruger, skal den omregistreres via Idrætsområdets administration. Alternativt kan der bestilles en ny brik, og depositum for tidligere brik vil efterfølgende blive modregnet eller tilbagebetalt, når tidligere brik returneres.
- Salto adgangsbrikken holdes op foran brik læseren på eller ved døren. Ved hovedindgange skal herudover, udenfor normal åbningstid, indtastes kode.
- Minimum 1 gang om måneden skal brikken opdateres. Opdatering sker automatisk, ved at holde adgangsbrikken op foran en læser ved en hvilken som helst hoveddør (online dør) på Idrætsområdet. Har brikken ikke været forbi en online dør i en periode på 1 måned, vil brikken blive inaktiveret. En inaktiveret brik har ikke adgang til almindelige døre, men bliver automatisk genaktiveret, ved at holde den op foran en onlinelæser (hoveddør).
- Som udgangspunkt vil kontordøre, klubbøre og omklædningsdøre være indstillet til "kontorfunktion" hvilket vil sige, at det manuelt er muligt, at stille disse døre permanent åben indenfor normal åbningstid.
Skal en dør stilles permanent åben, gøres følgende: Åben døren på normal vis. Hold håndtaget på indersiden af døren nede, mens du holder adgangsbrikken op foran læseren på ydersiden af døren. Herefter vil døren være permanent åben. For at låse døren igen, holdes håndtaget nede, mens adgangsbrikken holdes op foran læseren. Herefter vil døren igen være låst.
På hoveddøre er denne funktion som udgangspunkt mulig, ved at holde knappen under læseren inde, mens adgangsbrikken holdes op foran.

Har du spørgsmål til Salto adgangssystemet, bestilling af adgangsbrikker, problemer med brugen eller har forslag til hensigtsmæssige justeringer, så er du velkommen til at kontakte administrativ leder Jim Nielsen, jim.nielsen@gladsaxe.dk tlf. 39576202.